

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ЦДЮТ

Им. С.В. Дудко г. Туапсе

Н.В. Ликарчук

приказ МБОУ ДО ЦДЮТ

им.С.В.Дудко г.Туапсе

№ 004/г от 18 июня 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении передвижного палаточного лагеря «РДДМ»

1. Общие положения

1.1. Общее руководство организацией и проведением передвижного палаточного лагеря «РДДМ» (далее – Палаточный лагерь) осуществляет управление образования администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ.

1.2. Непосредственная организация и проведение «Сборов» возлагается на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детско-юношеского туризма имени Сергея Викторовича Дудко г. Туапсе МО Туапсинский район (далее - Организатор).

2. Цели и задачи

2.1 Целью организации и проведения передвижного палаточного лагеря «РДДМ» является формирование всесторонне развитой личности средствами туризма и краеведения.

2.2 Задачи передвижного лагеря:

- организация активного отдыха детей и подростков, формирование навыков здорового образа жизни, создание условий для самоорганизации и организации жизнедеятельности подростка в условиях природной среды;
- обеспечение занятости детей и подростков в период летних школьных каникул;
- развитие и популяризация активных видов туризма;
- экологическое и патриотическое воспитание детей, нравственное воспитание и приобретение навыков общения в коллективе;
- физическое воспитание молодежи, получение оздоровительного эффекта под воздействием природных факторов;
- получение навыков техники спортивного туризма, повышение уровня общей и специальной физической подготовки;
- получение навыков проживания в полевых условиях детей и педагогов, повышение безопасности проведения туристских походов;
- развитие чувства коллективизма, дружбы, товарищества и взаимовыручки, формирование умения работать в команде;

- проведение пешеходных походов с преодолением на практике различных естественных препятствий.

3. Сроки и место проведения

3.1. «Сборы» проводятся в периоды:

- 1 смена: 04 июня – 10 июня 2025 год

- 2 смена 01 августа – 07 августа 2025 год

3.2. Заезд групп осуществляется в первый день передвижного лагеря на территорию МО Туапсинский муниципальный округ, х. Островская Щель ул. Центральная, 4 МБОУ ООШ №32.

4. Участники

4.1. Участниками передвижного лагеря являются учащиеся образовательных организаций Туапсинского муниципального округа, не имеющие медицинских противопоказаний к занятию спортивным туризмом.

4.2. Состав туристской группы: согласно квоте (см. Приложение 1 приказ управления образования администрации Туапсинского муниципального округа) в возрасте 14-17 лет во главе с руководителем группы (педагогом, руководителем туристского кружка).

4.3. Все участники и руководитель должны иметь достаточную физическую и спортивную подготовку для прохождения курса учебно-тренировочных занятий по общей и специальной физической подготовке, и для прохождения пешеходного маршрута.

4.4. Все участники должны иметь положительный допуск врача по состоянию здоровья. Руководитель должен иметь действующую санитарную книжку установленного образца.

4.5. Ответственность за соответствие физической подготовки участников и руководителей туристских групп, несут направляющие организации. Руководители туристских групп и участники несут персональную ответственность за выполнение правил техники безопасности, соблюдение дисциплины и экологических норм.

4.6. Участники передвижного лагеря прибывают на место сборов с собственным личным и групповым туристским снаряжением и экипировкой.

5. Условия приема и участия в палаточном лагере

5.1. При подготовке и проведении палаточного лагеря Организатор:

5.1.1. Осуществляет методическую и материально-техническую подготовку палаточного лагеря.

5.1.2. Осуществляет прием участников и документации.

5.1.3. Оставляет за собой право вносить изменения в программу палаточного лагеря, в маршруты и графики движения по маршрутам активной части палаточного лагеря;

5.1.4. Имеет право отстранить участников палаточного лагеря (всю группу или отдельных участников) за нарушение экологических и санитарных норм, а также неспортивное поведение. Доставка группы или участника к месту проживания осуществляется за счет средств направляющей организации.

5.2. Организации, направляющие группы для участия в палаточном лагере, проводят следующую работу:

5.2.1. Определяют участников туристской группы (согласно квоте) в возрасте 14-17 лет для участия в палаточном лагере.

5.2.2. Определяют ответственного руководителя (сопровождающего) и назначают его приказом на время проведения палаточного лагеря.

5.2.3. Готовят предварительную заявку (Приложение 1), заполняют в электронном виде и за пять рабочих дней до начала палаточного лагеря направляют на электронный адрес Организатору sutur-tuapse@yandex.ru, с темой письма: «Предварительная заявка - «РДДМ»».

5.2.4. Обеспечивают своевременный приезд и отъезд групп.

5.2.5. Осуществляют контроль за наличием и правильным подбором личного, группового и специального (Приложение 2) снаряжения у направляемой группы.

5.2.6. Готовят сопроводительные документы в соответствии с данным положением.

5.3. Руководитель туристской группы по прибытию в базовый лагерь предоставляет Организатору следующие документы:

- оригинал приказа направляющей организации о направлении группы для участия в палаточном лагере со списком детей;
- именную заявку по форме (Приложение 1) с допуском врача.
- медицинские справки на каждого участника с пометкой «Спортивный туризм»;
- копию документа, удостоверяющего личность участника: свидетельство о рождении или паспорт;
- договор (оригинал) о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев (на срок проведения палаточного лагеря);
- заявление-согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- копия медицинского полиса;
- заявление от родителей (законных представителей) (Приложение 4).

При отсутствии указанных документов или неверном их исполнении группа или отдельные участники могут быть не допущены к участию в палаточном лагере.

5.4. Каждая команда должна иметь единую форму одежды.

6. Программа и распорядок дня

6.1. Распорядок дня палаточного лагеря:

1 день	
08:00 – 16:00	Заезд, регистрация, размещение участников передвижного палаточного лагеря «РДДМ», постановка лагеря, стояночные работы
12:00 - 13:30	Обед
14:00 - 17:00	Мастер-классы педагогов МБОУ ДО ЦДЮТ им. С.В. Дудко г. Туапсе
17:00 - 18:00	Ужин
18:00	Торжественное открытие
18.15	Конкурс «Представление команд», Конкурс «Бивуаков», Конкурс «Стенгазет»
21:30	Совещание с руководителями команд
21:30 - 22:00	Свободное время и гигиенические процедуры
22:00	Отбой

2 день	
07:00 – 08:00	Подъем, зарядка, гигиенические процедуры.
08:00-9:00	Завтрак
09:30	Мастер-классы педагогов МБОУ ДО ЦДЮТ им. С.В. Дудко г. Туапсе
14:00-15:00	Обед
16:00-18:00	Мастер-классы педагогов МБОУ ДО ЦДЮТ им. С.В. Дудко г. Туапсе
18:00-19:00	Ужин
19:00-20:30	Конкурс этапов выживания
21:00	Совещание с руководителями команд
21:30	Отбой
3 день	
06:30-07:00	Подъем, зарядка, гигиенические процедуры
с 07:00-08:00	Завтрак
09:00	КТМ
18:00-19:00	Ужин
19:30	Игры на командообразование. Конкурс Эрудит, конкурс Природоведение
22:00	Отбой
4 день	
06:30-07:00	Подъем, зарядка, гигиенические процедуры
с 07:00-08:00	Завтрак
09:00	Работа с туристским снаряжением, оказание первой помощи
18:00-19:00	Ужин
19:30	Игры на командообразование. Конкурс туристской песни и сказки
22:00	Отбой
5 день	
06:30-07:00	Подъем, зарядка, гигиенические процедуры
с 07:00-08:00	Завтрак
09:00	Курс водного туризма
18:00-19:00	Ужин
19:30	Игры на командообразование
22:00	Отбой
6 день	
06:30-07:00	Подъем, зарядка, гигиенические процедуры
с 07:00-08:00	Завтрак
09:00	Курс водного туризма
18:00-19:00	Ужин
19:30	Игры на командообразование
22:00	Отбой
7 день	
07:00 – 08:00	Подъем, гигиенические процедуры
08:00-08:30	Завтрак
09:00	Общее построение, закрытие смены, награждение
09:30	Сдача мест бивуаков

7. Контрольно-туристский маршрут

Участвует команда вся команда. **Форма одежды** полевая. Команда проходит этапы согласно маршрутному листу.

Возможные этапы и задания (задания примерные и могут быть изменены):

7.1. Движение по обозначенному маршруту.

Команда движется по обозначенному на карте маршруту, проходя через КП на местности, не обозначенные на карте, и фиксирует их прохождение.

7.2. Определение азимута на объект, топографические знаки, ориентирование

7.3. Передача информации на расстоянии, подача сигнала бедствия.

7.4. Первая помощь.

Члены команд должны продемонстрировать навыки оказания первой помощи пострадавшим:

- знать правила оказания помощи пострадавшему;
- первая помощь при закрытом переломе конечности, повреждение внутренних органов, повреждение глаз, повреждение головы, повреждение пальцев ног;
- транспортировка пострадавшего.

Организация первой помощи с эвакуацией пострадавшего на самостоятельно изготовленных транспортировочных средствах (жесткие носилки), материал для изготовления носилок предоставляется организатором.

7.5. Топография и ориентирование.

Участники должны знать топографические знаки и уметь ориентироваться с помощью компаса и карты и на местности

7.6. Организация переправы.

Участники организуют переправу через овраг при помощи бревна, веревки и карабинов

7.7. Организация бивуака в природной среде без палатки.

Инвентарь командный, команды приносят с собой

7.8. Узлы.

Каждый участник команды (по жребию) завязывает по 1 узлу из предложенного списка. За каждый правильно завязанный узел команда получает 3 балла. Взаимопомощь не допускается. При отсутствии контрольного узла (если он необходим) или при перехлесте узел считается не завязанным.

Список возможных узлов:

№	Наименование узла	Наличие контрольного узла
1.	Грейпвайн	
2.	Встречная восьмерка	
3.	Булинь (на опоре)	Обязательно
4.	Проводник – восьмерка	Обязательно
5.	Проводник	
6.	Стремя (на опоре)	Обязательно
7.	Австрийский проводник	

8. Представление команды

8.1 Команда в полном составе представляет информацию о себе в любой форме (проза, стихи, песни, и т.д.). Музыкальное сопровождение силами команды. Руководитель может выступать только в роли аккомпаниатора.

Время выступления до 3 минут.

Оценивается:

- массовость до 8 баллов;
- оригинальность до 10 баллов;
- соответствие выступления тематике соревнований до 5 баллов;
- качество художественного исполнения до 10 баллов;
- активность участников до 8 баллов.

9. Конкурс стенгазет «Юный спасатель»

9.1 В творческой форме представить команду, ее состав, историю становления и особенности команды (когда создана, при какой организации функционирует, основные направления деятельности и достижения, хобби членов команды). Участники в течении часа на листе ватмана формата А1 должны оформить газету в соответствии с тематикой конкурса. Лист ватмана команда привозит с собой. Команда использует свои оформительские принадлежности. Стенгазета должна содержать название газеты, название команды, текстовую и иллюстративную части. Допускается использование не более 5-ти заранее подготовленных фотографий (или напечатанного материала) размером 10х15 см и декоративных элементов.

10. Конкурс туристской песни и сказки

10.1 Участникам необходимо исполнить песню и сказку на туристскую тематику. Музыкальное сопровождение силам команды.

11. Конкурс Эрудит

11.1 Задача команды решить тест на знание: туристских навыков, ориентирования, географии, видов костров, элементов выживания, а также решить логические ситуации и задачи.

12. Конкурс Природоведение

12.1 Задача команды решить тест на знание: растений, грибов, животных, птиц и рыб.

13. Конкурсы этапов выживания

13.1 «Фильтрация воды» задача команды отфильтровать загрязненную воду так, чтобы прочесть через дно прозрачного стакана слова

13.2 «Сделай сам» задача команды изготовить обувь, светильник, компас, карандаш из подручных средств, изготовить посуду (ёмкость) из естественных материалов.

13.3 «Шитье» задача команды зашить поврежденный материал.

14. Дополнительные условия

14.1 Судейская бригада в любое время и в любом месте лагеря и полигонов фиксирует нарушения команды, включая действия руководителей.

При проверке состояния лагеря, кухни и хранения продуктов учитываются: чистота, порядок, соблюдение гигиенических, противопожарных, природоохранных норм и техники безопасности, соблюдение распорядка дня, правил поведения у воды и на воде, дисциплинированность и культура поведения. Штраф в 10 баллов:

- нарушение гигиенических норм стирки и сушки белья;
- неправильное хранение посуды, инструмента и снаряжения;
- нарушение утилизации пищевых отходов и бытового мусора;
- мусор в палатках и на территории.
- неправильное хранение продуктов;
- несоблюдение гигиены и техники безопасности при работе на кухне;

- плохо вымытая посуда;
- мытье посуды и умывание вне отведенных мест.

несоблюдение распорядка дня соревнований;

Снятие команды с туристско-краеведческих сборов:

- нарушение норм противопожарной безопасности, экологического равновесия;
- грубость, нетактичное поведение с судьями, представителями, участниками соревнований и окружающими;
- нарушение режима соревнований;
- невыполнение распоряжений судей;
- неспортивное поведение (курение, употребление спиртных напитков и т.д.)

15. Определение победителей, награждение

15.1 Общекомандное место определяется по наименьшей сумме мест, занятых командой во всех туристско-спортивных видах и общем зачете конкурсной программы.

12.2 Команды, занявшие 1, 2, 3 место в общекомандном зачете награждаются грамотами.

16. Финансирование

13.1 Расходы, связанные с организацией и проведением палаточного лагеря, награждением победителей за счет средств, выделенных МБОУ ДО ЦДЮТ им. С.В. Дудко г. Туапсе согласно утвержденной смете расходов.

17. Информационное обеспечение

По вопросам участия обращаться в МБОУ ДО ЦДЮТ им. С.В. Дудко г. Туапсе, ул. Войкова 10, тел. 8(86167)56066, эл. адрес: suture-tuapse@yandex.ru.

Приложение № 1 к положению о
передвижном палаточном лагере
«РДДМ»

Образец формы заявки

от _____

(наименование ОО, адрес, телефон, e-mail)

ЗАЯВКА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Просим допустить к участию в туристско-краеведческих сборах _____ с
_____ по _____ команду _____ в
следующем составе:

№ п\п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО УЧАСТНИКА	ДАТА ГОД рождения	МЕДИЦИНСК ИЙ ДОПУСК Слово «ДОПУЩЕН» подпись и печать врача напротив каждого участника	Подпись участника в знании Техники безопасности
1				
2				
3				
...				

Всего допущено к сборам _____ человек. Не допущено _____
человек, в том числе _____
ФИО не допущенных

М.П. _____ Врач _____ / _____ /
Печать медицинского учреждения _____ подпись врача _____ расшифровка подписи врача _____

Руководитель команды: _____

(ФИО руководителя, телефон)

Директор ОО _____ / _____ /
М.П. _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

**Перечень личного снаряжения для участия в палаточном лагере
РДДМ**

1. Рюкзак (40-60литров) - на каждого участника;
2. Спальный мешок - на каждого участника;
3. Туристский коврик - на каждого участника;
4. Обувь основная (ботинки туристские или кроссовки на жесткой рифленой подошве) - 1 пара;
5. Обувь запасная (кеды, кроссовки) - 1 пара;
6. Накидка от дождя - 1 шт.;
7. Свитер шерстяной (флисовый) - 1 шт.;
8. Спортивный костюм - 1 шт.;
9. Брюки х/б - 1 шт.;
10. Футболка с коротким рукавом - 2 шт.;
11. Футболка с длинным рукавом (рубашка х/б) - 1 шт.;
12. Шорты - 1 шт.;
13. Купальный костюм - 1 шт.;
14. Носки х/б - 3 пары;
15. Головной убор (кепка, бандана) - 1 шт.;
16. Легкая куртка ветровка - 1 шт.;
17. Туалетные принадлежности (зубная щётка, паста, мыло, туалетная бумага, полотенце) - 1 набор;
18. Миска, ложка, кружка, нож - 1 набор;
19. Мешочек для посуды, мелочей (пакет) - 5 шт.;
20. Средство от комаров - 1 шт.;
21. Фонарик (с запасным комплектом батареек) - 1 шт.;
22. Лейкопластырь бактерицидный - 10 шт.

**Перечень рекомендуемого группового снаряжения для участия в
«Сборах»**

1. Палатка туристская 3-х местная - 3 шт.;
2. Набор котлов варочных (6-8 литров) - комплект 2 шт. на группу;
3. Тент от дождя - 1 шт. на группу;
4. Топор - 1 шт.;
5. Пила (цепная пила или ножовка) - 1 шт.;
6. Нож - 2 шт.;
7. Часы - 1 шт.;
8. Телефон - 2 шт.;
9. Запасной комплект внешних аккумуляторов для сотового телефона - 2 шт.
10. Ремонтный набор (плоскогубцы, иглы, нитки, шило и др.) - 1 комплект;
11. Емкость для питьевой воды (1,5 л.) - 1 шт. на каждого участника;

- 16. Саперная лопатка - 1 шт.;
- 17. Компас - 1 шт.;
- 18. Спички - 3 коробка;
- 19. Скотч – 1 шт. (для прохождения КТМ)
- 20. Бинт – 2 шт. (для прохождения КТМ)
- 21. Ручка – 1 шт. (для прохождения КТМ)
- 22. Групповая аптечка
- 23. Другое необходимое снаряжение - по решению руководителя сопровождающего) группы.

Примечание:

Снаряжение по списку комплектует и проверяет его наличие руководитель группы перед отъездом.

Перечень специального снаряжения для участия в палаточном лагере

Карабины	4 шт. (на каждого участника)
Спусковое устройство	1 шт. (на каждого участника)
Жумар	1 шт. (на каждого участника)
Система страховочная промышленного производства	1 комплект (на каждого участника)
Каска	1 шт. (на каждого участника)
Блокировка (репшнур 10 мм, длина 4 м.)	1 шт. (на каждого участника)
Рукавицы, перчатки для работы с веревкой для пешеходной и горной дистанции	1 пара (на каждого участника)

Приложение № 3 к положению о
передвижном палаточном лагере
«РДДМ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Я, _____

Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя

являясь _____ родителем _____ (законным
представителем) _____

ФИО ребенка

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Центр детско-юношеского туризма имени Сергея Викторовича Дудко г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – оператор), расположенному по адресу: 352855 Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Войкова, 10 для формирования единого интегрированного банка данных контингента обучающихся в целях осуществления воспитательно - образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, воспитания посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии воспитательно-образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в образовательное учреждение, до выпуска из учреждения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

- Данные о детях:

Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Гражданство, наименование образовательного учреждения, в котором обучается ребенок (ДОУ, СОШ, класс, ССУЗ)

- Адрес фактического проживания.

- Отец: Фамилия, Имя, Отчество, Место работы, Телефон мобильный,
- Мать: Фамилия, Имя, Отчество, Место работы, Телефон мобильный,
- Опекун (попечитель): Фамилия, Имя, Отчество, Место работы, Телефон мобильный,

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район, Администрация муниципального образования Туапсинский район, МОН Краснодарского края.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе в сети «Интернет»), за исключением домашнего адреса и телефона, с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

Оператор вправе размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения. Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащихся для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством воспитанников; предоставлять данные учащихся для участия в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащихся в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 202__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____ / _____

Приложение № 4 к положению о
передвижном палаточном лагере
«РДДМ»

Директору Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования Центр детско-
юношеского туризма им. Сергея
Викторовича Дудко г. Туапсе
муниципального образования
Туапсинский район
Н.В. Ликарчук
от _____

Ф.И.О. одного из родителей или законного
представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в МБОУ ДО ЦДЮТ им. С.В. Дудко г. Туапсе моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

прошедшего регистрацию на портале «Навигатор ДОД Краснодарского
края»,
на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе:

педагог дополнительного образования

Условия реализации программы:

Бюджет ☐ внебюджет ☐ персонифицированный учет ДО ☐
(нужное отметить)

родившегося « _____ » « _____ » _____ года
(число, месяц, год)

гражданство _____
обучающегося в _____ в _____ классе
(наименование образовательной организации (ДОУ, СОШ))

проживающего по адресу: _____

Е-mail (адрес электронной почты) _____

№ СНИЛСа ребенка _____ - _____ - _____

Свидетельство о рождении (паспорт)
серия _____ номер _____ дата _____

Медицинский полис
номер _____ дата _____

Медицинские противопоказания имеются/не имеются, если имеются, указать
какие (нужное подчеркнуть)

У ребенка имеется/не имеется: инвалидность, ограниченные возможности
здоровья

(в случае положительного ответа копия справки прилагается)

Ф.И.О.

отца _____

Телефон _____

Ф.И.О.

матери _____

Телефон _____

(Подпись родителя, законного представителя)

*С Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка для учащихся и положением
о порядке приема, отчисления и учета движения учащихся МБОУ ДО ЦДЮТ им. С.В. Дудко
г. Туапсе ознакомлен(а).*

« » 202_г.

(Подпись родителя, законного представителя)